

Иной орган местного самоуправления  
Управление образования Островского района  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
муниципального образования «Островский район»  
(МБОУ СОШ №4)**

**ПРИКАЗ**

от 12.10.2012г.

**№ 134**

г. Остров

Об организации оздоровительного  
лагеря с дневным пребыванием  
в период осенних каникул

На основании Постановления ИОМС Управления образования  
Островского района № 212 от 07.10.2012 года « Об организации дневных  
лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в период  
осенних каникул 2012г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе школы работу оздоровительно лагеря с дневным пребыванием в период весенних каникул для обучающихся в возрасте от 6,5 до 15 лет, продолжительностью 5 дней, за счет средств областного федерального бюджета, со стоимостью двухразового питания 103 рублей в день на одного ребенка.
2. Установить срок работы лагеря с 06.11.2012 года по 10.11.2012 года.
3. Назначить Паринову Жанну Владимировну, учителя начальных классов, начальником оздоровительного лагеря.
4. Назначить воспитателями:

**06.11.2012 года** года Бурову Татьяну Николаевну – учителя —  
логопеда, Васильеву Марину Алексеевну — учителя  
начальных классов;

**07.11.2012 года** - Михачеву Алесю Михайловну - учителя музыки,  
Коломийчук Светлану Петровну, учителя физики;

**08.11.2012 года** - Васильеву Марину Алексеевну — учителя  
начальных классов, Ильину Татьяну Алексеевну — педагога-  
библиотекаря;

**09.11.2012 года** — Паринову Жанну Владимировну – учителя  
начальных классов; Коротаеву Галину Николаевну, учителя  
технологии;

**10.11.2012 года** —Егорову Маргариту Владимировну - учителя

начальных классов, Михачеву Алесю Михайловну - учителя музыки.

5. Назначить повара лагеря – Чистякову Жанну Анатольевну  
Помощника повара – Лазурину Галину Николаевну.
6. Начальнику лагеря Париновой Жанне Владимировне:
  - разработать, утвердить и вывесить на информационный стенд план организационных мероприятий, направленных на обеспечение патриотического воспитания, повышение культурного и духовно-нравственного потенциала (посещение музеев, выставок, кинотеатров и иных учреждений культуры), физического развития (организация спортивных соревнований, спортивно-развлекательных мероприятий), интеллектуального развития, пропаганду здорового образа жизни, несовместимого с наркоманией, алкоголизмом, токсикоманией и табакокурением.
  - рассмотреть вопрос о привлечении к организации тематических встреч, бесед, лекций с детьми сотрудников УФСКН, органов внутренних дел, учреждений здравоохранения, в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, с использованием современных технологий, адаптированных к детскому восприятию;
    - оформить информационный уголок площадки;
    - по окончании смены предоставить в 3-х дневный срок отчет в централизованную бухгалтерию управления образования;
    - располагать информацию об условиях отдыха и оздоровления детей на сайте школы;
    - сдать отчетную документацию о работе лагеря в архив до 16.11.2012

года.

7. Ответственной за архив Ильиной Т.А. обеспечить хранение отчетной документации о работе лагеря с дневным пребыванием в течение 5 лет.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря на начальника лагеря Паринову Жанну Владимировну и воспитателей.
9. Начальнику лагеря организовать разъяснительную работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по безопасному поведению детей на водоемах.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Евдокимову Татьяну Юрьевну.

Директор школы

Г.В.Петрова